

Bienvenue : comment l'écrire sans faute à tous les coups

Bienvenue, bienvenu ou bienvenus ? La règle simple, les accords et des exemples concrets pour écrire juste en mail, classe ou affichage.

Préparation au concours CRPE :

« **Bienvenue** » s'écrit presque toujours ainsi dans une formule d'accueil : « **Bienvenue à tous** ». En revanche, quand le mot est adjectif, il s'accorde avec le nom : « **un conseil bienvenu** », « **des idées bienvenues** ».

Tu as déjà relu un mail avec « Bienvenu à tous » sans savoir s'il fallait ajouter un e, un s... ou rien du tout ? C'est une hésitation très fréquente, même chez des candidats sérieux au CRPE. En formation, je vois souvent la même erreur sur les affiches de classe, les messages aux familles ou les pages d'accueil numériques. La bonne nouvelle, c'est qu'on peut trancher en quelques secondes si on repère la fonction du mot dans la phrase. Pas besoin de règle compliquée : un bon réflexe suffit pour écrire juste, vite et avec assurance.

En bref : les réponses rapides

Faut-il écrire « bienvenue » ou « bienvenu » dans un mail d'accueil ? —

Dans un mail d'accueil, on écrit presque toujours « bienvenue », car il s'agit d'une formule figée d'accueil : « Bienvenue dans l'équipe ».

Pourquoi écrit-on « soyez les bienvenus » avec un s ? — Parce que

« bienvenus » est ici un adjectif attribut du sujet après « soyez ». Il s'accorde donc avec les personnes à qui l'on s'adresse.

Peut-on écrire « Bienvenu à tous » sur une affiche ? — Non, si tu veux accueillir un public, il faut écrire « Bienvenue à tous ». La forme sans e ne convient pas dans cette formule figée.

Quelle différence entre « la bienvenue » et « bienvenue » seul ? — « La bienvenue » est un nom dans des tournures comme « souhaiter la bienvenue ». « Bienvenue » seul sert souvent de formule d'accueil.

Bienvenue, bienvenu ou bien venus : la décision en 3 secondes

Pour ne plus hésiter, pose-toi une seule question : **le mot sert-il à accueillir**, à nommer cet accueil, ou à qualifier un nom ? Si tu accueilles quelqu'un, écris presque toujours « **bienvenue** ». Si le mot est **adjectif**, il s'accorde : *un conseil bienvenu, des remarques bienvenues*. Voilà le vrai repère de **grammaire française** à garder en tête, au **CRPE** comme dans un mail pro.

Le mini arbre de décision tient en une ligne. Si tu peux remplacer le mot par « *salut* », « *bon accueil* » ou une formule d'entrée, tu écris « **bienvenue** », forme figée d'**interjection** : *Bienvenue en classe, Bienvenue à tous, Bienvenue dans l'équipe*. Si tu es dans l'expression *souhaiter la bienvenue*, le mot est un **nom** féminin : on écrit donc « **la bienvenue** ». En revanche, si le mot qualifie une chose ou une personne, il devient **adjectif** et s'accorde avec le nom qu'il complète : *un soutien bienvenu, des vacances bienvenues*. C'est la clé de l'**orthographe** ici : la bonne forme dépend de la *fonction* du mot dans la phrase, non du genre de la personne accueillie. C'est pour cela que tu écris *Bienvenue, Monsieur* aussi bien que *Bienvenue, Madame*.

Le test de substitution marche très bien en copie, en concours ou quand tu rédiges vite. Essaie mentalement : si tu peux dire « *bon accueil* », garde « **bienvenue** ». Si tu peux dire « *utile* », « *opportun* » ou « *apprécié* », tu es face à l'adjectif **bienvenu**, donc variable. Par conséquent, à la question « **comment on écrit bienvenue** », la réponse n'est pas seulement une règle à réciter : il faut lire la phrase. Exemples de terrain scolaire : *Bienvenue en classe* sur une affiche ; *Bienvenue à tous* dans un mail de rentrée ; *un renfort bienvenu* dans un compte rendu ; *des pauses bienvenues* après une sortie scolaire ; *nous vous souhaitons la bienvenue* sur l'ENT. Si tu te demandes encore **bienvenu ou bienvenue**, retiens ceci : dans une formule d'accueil, l'usage fixe presque toujours **bienvenue**, y compris dans **bienvenue à tous** ou **bienvenue dans l'équipe**.

À retenir

Accueil = bienvenue. Expression avec article = la bienvenue. Mot qui qualifie = bienvenu, bienvenus, bienvenue, bienvenues. Mémo simple : *je salue* → *bienvenue* ; *je nomme* → *la bienvenue* ; *je décris* → *accord*.

Le test de substitution qui évite la faute

Fais le test en **3 secondes**. Si tu peux remplacer par *salut* ou *bon accueil*, écris **bienvenue**. Si tu peux remplacer par *accueilli avec plaisir* ou *opportun*, tu es dans l'**adjectif** et tu accordes. Enfin, avec **souhaiter la bienvenue**, tu es dans le **nom**. C'est simple, concret, et très fiable.

Exemples immédiats. Sur une affiche : *Bienvenue à l'école* → on peut dire *salut à tous*, donc forme fixe. Dans un mail : *Vous serez les bienvenus demain* → remplace par *accueillis avec plaisir*, donc adjectif accordé. Dans un compte rendu : *La directrice a souhaité la bienvenue aux familles* → remplace par *un bon accueil*, donc nom. Cas rare mais utile : *un renfort bien venu* signifie *opportun*. Là, on n'écrit pas le mot en bloc. C'est le sens littéral qui commande.

I

Comment Écrire le mot BIENVENUE: Méthode Très SIMPLE □ — FRENCH TIME

Dans les mails, affichages et interfaces : quand écrire « bienvenue » sans te tromper

Dans une formule d'accueil, tu écris presque toujours *bienvenue* : Bienvenue à l'école, Bienvenue dans l'équipe, Bienvenue sur l'espace parent. Dans ces usages très courants, le mot fonctionne comme une formule figée. Par conséquent, tu ne changes généralement ni le genre ni le nombre, même si tu accueilles un homme, une famille ou une classe entière.

Sur le terrain, c'est la forme que tu verras dans un **mail professionnel**, un **panneau d'accueil**, un livret remis à la rentrée, une **interface utilisateur** d'ENT ou une diapo de réunion parents-professeurs. J'insiste là-dessus avec mes candidats : si tu accueilles quelqu'un, pense formule d'ouverture, pas accord compliqué. Tu écris donc **Bienvenue Monsieur Martin, Bienvenue à vous, Bienvenue aux élèves de CP**, ou encore **Message de bienvenue**. En revanche, certaines tournures sonnent faux parce qu'elles mélangent formule figée et accord hasardeux : *Bienvenue(s) dans l'équipe* ou *Bienvenu Monsieur Martin* dans un écran d'accueil. Le bon réflexe dure trois secondes : si tu peux remplacer par *heureux de vous accueillir*, garde la formule fixe.

Contexte	Forme correcte	Pourquoi
Objet de mail RH	Mail de bienvenue professionnel	Expression installée, claire et naturelle.
Corps de mail	Bienvenue dans l'équipe	Formule d'accueil figée, très fréquente en entreprise et à l'école.
Accueil individualisé	Bienvenue Monsieur Martin	<i>Bienvenue monsieur</i> reste invariable dans cette fonction d'accueil.
Signature ou réponse collective	Bienvenue à vous	Tournure sobre, utile pour un parent, un collègue ou un partenaire.

Contexte	Forme correcte	Pourquoi
Affichage d'entrée	Bienvenue à l'école	Formule standard sur un panneau d'accueil.
ENT, application, portail	Bienvenue sur l'espace parent	Usage stable dans une interface utilisateur.
Accueil de classe ou de groupe	Bienvenue aux élèves de CP	On accueille un groupe, sans accorder la formule.
Document institutionnel	Message de bienvenue	Nom courant d'une rubrique ou d'un encadré.

Pour **souhaiter la bienvenue**, reste simple. Si tu te demandes **comment souhaiter la bienvenue à quelqu'un**, écris par exemple : *Bienvenue dans notre école. Nous sommes ravis de t'accueillir.* ou *Bienvenue dans l'équipe, Monsieur Martin.* Tu trouveras ci-joint les premières informations utiles. Si tu cherches **comment souhaiter la bienvenue à un groupe**, choisis une formule brève et nette : *Bienvenue aux familles de CP* ou *Bienvenue à tous pour cette réunion de rentrée.* Enfin, pour **comment répondre à un mail de bienvenue professionnel**, deux réponses sobres fonctionnent très bien : *Merci pour votre accueil. Je suis heureux de rejoindre l'équipe.* et *Merci pour votre message. Au plaisir de collaborer avec vous.* C'est professionnel, fluide, et sans faute.

Quand « bienvenu » s'accorde : l'adjectif que l'on rencontre dans les copies et les écrits soignés

On écrit « bienvenu », « bienvenue », « bienvenus » ou « bienvenues » quand le mot est un **adjectif qualificatif**. Il s'accorde avec le nom qu'il précise : *un conseil bienvenu, une remarque bienvenue, des rappels bienvenus*. Ici, on ne formule pas un accueil : on dit qu'une chose arrive au bon moment, avec utilité ou à-propos.

Le repère le plus simple, en copie comme dans un mail pro, c'est le sens. Si tu hésites sur **quelle est la différence entre bienvenue et bienvenu**, demande-toi ce que tu veux dire. Si tu accueilles quelqu'un, tu es dans la formule d'accueil. Si tu qualifies une chose utile, opportune ou appréciée, tu es dans l'adjectif, donc dans l'**accord**. On écrira ainsi : *un temps de pause bienvenu, une aide bienvenue, des outils bienvenus, des précisions bienvenues dans la consigne*. C'est exactement le cas que je vois dans les copies de CRPE : l'élève ou le candidat veut dire *utile*, mais laisse un mot figé sans l'accorder. Erreur classique. Pour répondre à la question **quand utiliser bienvenu sans e**, la réponse est nette : quand le nom qualifié est masculin singulier, comme dans *un retour bienvenu* ou *un exemple bienvenu*. Et pour **comment écrire bienvenu à un homme**, attention : si tu

accueilles un homme, tu écris souvent *Bienvenue* comme formule ; si tu qualifies un nom masculin, tu écris *bienvenu*.

La **bienvenu définition** utile ici est moderne et concrète : *qui arrive à propos, qui est favorable, apprécié*. C'est l'usage courant retenu par les grands outils comme **Larousse**, **Le Robert** ou le **CNRTL**, même si chaque **dictionnaire** garde aussi des sens plus anciens ou plus littéraires. Voilà pourquoi *une intervention bienvenue* sonne naturel aujourd'hui, alors que *un élève bienvenu* paraît daté si tu veux simplement souhaiter un bon accueil. Il existe aussi **bien venu**, en deux mots. Cet emploi est rare, mais correct au sens littéral : quelqu'un est *bien venu* s'il est arrivé dans de bonnes conditions ou s'il a été bien accueilli, souvent dans une langue soutenue ou littéraire. Tu peux le rencontrer dans des textes anciens ou très écrits, pas dans un message d'école ou une interface. En français courant, garde le réflexe simple : *bienvenu* s'accorde quand il qualifie un nom ; la formule d'accueil, elle, suit une autre logique.

Les cas litigieux que l'on voit souvent au concours et dans la vie pro

Les hésitations les plus fréquentes portent sur « **soyez les bienvenus** », « **soyez la bienvenue** », « **la bienvenue** » ou « **Bienvenu à tous** ». La règle d'accord selon le contexte reste simple : formule figée d'accueil d'un côté, *adjectif* accordé ou *nom* de l'autre. C'est là que naissent la plupart des fautes d'orthographe, en copie de concours comme dans une communication scolaire.

« **Soyez les bienvenus** » s'écrit avec accord, parce que *bienvenus* est ici un **adjectif attribut du sujet**. Tu peux le remplacer par *heureux* ou *attendus* : *soyez les attendus* sonne mal, mais la mécanique grammaticale apparaît. Même logique pour « **soyez la bienvenue** » quand tu t'adresses à une femme. Si tu te demandes *comment dire soyez la bienvenue* dans un mail professionnel, la réponse est nette : verbe être + adjectif, donc accord. On écrira ainsi : *Madame, soyez la bienvenue dans notre école*, ou *Chers collègues, soyez les bienvenus à la réunion de rentrée scolaire*. Au concours, ce point tombe souvent dans une phrase banale, justement parce qu'il piège vite.

En revanche, dans « **souhaiter la bienvenue** », **la bienvenue** est un *nom*, une **expression française** figée. On ne l'analyse plus comme un adjectif. Voilà pourquoi on écrit : *Le directeur souhaite la bienvenue aux familles, nous vous souhaitons la bienvenue sur l'ENT, ou le livret de rentrée souhaite la bienvenue aux nouveaux personnels*. C'est le cas qu'on voit dans les interfaces, les panneaux et les courriels. Tu peux croiser aussi la tournure littérale « **bien venu** », en deux mots, mais dans un sens concret : *un renfort bien venu, c'est-à-dire arrivé au bon moment*. Ce n'est plus la formule d'accueil. Des titres de presse comme **Le Figaro** rappellent parfois cette distinction, mais sans toujours donner un test de relecture utilisable en situation.

La faute fréquente reste « **Bienvenu à tous** » sur une affiche de portes ouvertes, un mot aux familles, un courriel du directeur ou une page d'accueil ENT. Si tu veux simplement accueillir, il faut écrire « **Bienvenue à tous** ». Ici, le mot fonctionne comme une formule figée d'accueil, pas comme un adjectif accordé avec un sujet exprimé. En copie de concours, ton réflexe CRPE doit prendre **moins de 10 secondes** : si tu peux ajouter *souhaiter la*, écris *bienvenue* ; si tu as *être* ou *sembler* avec un destinataire clairement identifié, accorde l'adjectif ; si tu vois *Bienvenu à tous* isolé sur une ligne, corrige presque toujours en **bienvenue à tous**. C'est rapide. Et très rentable en copie de concours.

Exemples corrigés : 25 phrases prêtes à réutiliser à l'école, au concours et au travail

Le moyen le plus sûr de retenir la règle, c'est de la voir en contexte réel. Avec ces **bienvenue exemples** tirés de **l'école primaire**, des mails pro et des interfaces, tu repères vite si le mot *accueille*, s'il désigne *l'accueil* ou s'il qualifie un nom. Pratique pour la **révision**, la **production écrite** et le **concours CRPE**.

- **Accueil, forme figée** : *Bienvenue dans notre classe. Bienvenue à toi. Bienvenue à vous. Bienvenue sur l'ENT. Bienvenue dans l'équipe. Bienvenue aux familles de CE1. Bienvenue au portail de l'école. Bienvenue à tous les candidats.* Ici, tu peux remplacer par *bon accueil* dans l'idée, sans article ni accord visible : c'est la tournure la plus fréquente en affichage, en interface et en en-tête de mail.
- **Nom, avec article ou déterminant** : *Nous vous souhaitons la bienvenue. Merci pour votre bienvenue chaleureux* est faux ; écris *merci pour votre accueil chaleureux*. *Réserver la bienvenue aux nouveaux élèves* est littéraire ; en usage courant, préfère *réserver un bon accueil*. *La bienvenue des parents a facilité la réunion* sonne maladroit ; mieux vaut *l'accueil des parents*. En revanche, *souhaiter la bienvenue* reste une formule impeccable dans un mail, un discours ou un mot de direction.
- **Adjectif, accord normal** : *Ce rappel est bienvenu. Une précision bienvenue. Vos remarques sont bienvenues. Un renfort bienvenu pendant la période 1. Des conseils bienvenus avant l'oral. Cette pause est bienvenue après la surveillance.* Là, si tu te demandes **comment écrire bienvenu ou bienvenue**, regarde le nom qualifié : masculin singulier, féminin singulier, pluriel. C'est le bloc le plus utile pour les copies de **concours CRPE** et les écrits professionnels.
- **Formules d'accueil avec accord** : *Soyez les bienvenus. Soyez les bienvenues. Madame, soyez la bienvenue. Monsieur, soyez le bienvenu. Chers collègues, soyez les bienvenus dans l'équipe.* Ici, le mot s'accorde parce qu'il fonctionne comme un attribut après *être*. C'est un cas souvent oublié, alors qu'il revient dans les discours, les invitations et les réunions de rentrée.
- **5 pièges corrigés** : *Bienvenu sur l'ENT* ☐ → *Bienvenue sur l'ENT* ☐ ; formule figée. *Nous vous souhaitons bienvenue* ☐ → *Nous vous souhaitons la bienvenue* ☐ ; le nom prend un

article. *Vos retours sont bienvenue* ☐ → *Vos retours sont bienvenus* ☐ ; accord au pluriel. *Madame, soyez bienvenue* ☐ → *Madame, soyez la bienvenue* ☐ ; article requis dans cette formule. *Un élève bien venu de Lyon* ☐ mais sens différent : ici, *bien venu* au sens littéral signifie “venu dans de bonnes conditions”, usage rare ; dans la vraie vie scolaire, préfère presque toujours la forme soudée.

Mon conseil de formatrice : relis ces phrases à voix haute et classe-les mentalement en trois tiroirs. **Accueil** : formule figée. **Nom** : souvent avec *la*. **Adjectif** : accord visible. En salle des maîtres, dans un mail aux familles ou sur une page d’ENT, ce tri t’évite les hésitations. Et si tu dois écrire **bienvenue à toi**, **bienvenue à vous** ou **bienvenue dans l’équipe**, tu as déjà le bon modèle sous les yeux.

bienvenue définition

Le mot « bienvenue » désigne un bon accueil réservé à une personne qui arrive. Il sert aussi à exprimer qu’une personne est accueillie avec plaisir. On l’emploie comme nom dans « souhaiter la bienvenue » et comme formule d’accueil dans « bienvenue chez nous ». C’est un terme chaleureux, courant à l’oral comme à l’écrit.

Comment souhaiter la bienvenue à quelqu'un ?

Pour souhaiter la bienvenue à quelqu’un, utilisez une formule simple, polie et chaleureuse : « Bienvenue », « Soyez le bienvenu » ou « Je vous souhaite la bienvenue ». J’ajoute souvent une phrase rassurante, comme « Nous sommes ravis de vous accueillir ». Le ton compte autant que les mots, surtout dans un contexte professionnel ou officiel.

Comment souhaiter la bienvenue à un groupe ?

Pour un groupe, on peut dire : « Bienvenue à toutes et à tous », « Nous vous souhaitons la bienvenue » ou « Soyez les bienvenus ». Je conseille de choisir une formule inclusive et claire, puis d’ajouter un mot d’accueil adapté au contexte : réunion, événement, classe, entreprise ou association. Cela rend le message plus humain et plus naturel.

Comment Ecrire bienvenu pour un garçon ?

Pour un garçon, on écrit « bienvenu » sans e lorsqu’il s’agit d’un adjectif : « Il est bienvenu ». Mais dans l’expression d’accueil la plus fréquente, on écrit souvent « bienvenue » comme nom : « souhaiter la bienvenue ». Pour accueillir un homme, on peut aussi écrire « soyez le bienvenu ». Le contexte de la phrase est donc essentiel.

Comment répondre à un mail de bienvenue professionnel ?

Pour répondre à un mail de bienvenue professionnel, remerciez d’abord clairement : « Merci pour votre message de bienvenue ». Ensuite, montrez votre motivation : « Je suis ravi de rejoindre l’équipe ». Vous pouvez terminer par une formule ouverte, comme « Au

plaisir de collaborer avec vous ». Je recommande un ton sobre, cordial et positif, sans en faire trop.

Comment Ecrire Bienvenu à tous ?

La formule correcte est « Bienvenue à tous » si vous utilisez le mot comme formule d'accueil générale. On écrit aussi souvent « Bienvenue à toutes et à tous » pour être plus inclusif. En revanche, « bienvenus à tous » peut exister si l'adjectif s'accorde avec un groupe masculin pluriel. Pour un panneau ou un message d'accueil, « Bienvenue à tous » reste la tournure la plus naturelle.

Comment on écrit bienvenue ?

On écrit généralement « bienvenue » avec un e dans les formules d'accueil : « Bienvenue ! », « Je vous souhaite la bienvenue ». Ce mot est très souvent employé comme nom féminin. La forme « bienvenu » existe aussi, mais plutôt comme adjectif masculin : « cet appui est bienvenu ». Pour bien écrire, il faut donc regarder la fonction du mot dans la phrase.

Comment dire soyez la bienvenue ?

On dit « soyez la bienvenue » pour accueillir une femme avec politesse et chaleur. Cette formule est correcte et soutenue. On peut aussi dire plus simplement « bienvenue » ou « je vous souhaite la bienvenue ». J'utilise « soyez la bienvenue » dans un contexte formel, par exemple dans un discours, un courrier ou un accueil professionnel.

Retiens ce réflexe simple : si tu accueilles quelqu'un, écris presque toujours « bienvenue ». Si le mot qualifie un nom, il devient adjectif et s'accorde : « bienvenu », « bienvenue », « bienvenus », « bienvenues ». Avant d'envoyer un mail, d'imprimer une affiche ou de finaliser une copie, fais ce test éclair : formule d'accueil ou mot qui décrit quelque chose ? En trois secondes, tu évites une faute très visible et tu gagnes en crédibilité.

Mis à jour le 05 mai 2026

[Continue sur reussirlecrpe.fr](https://reussirlecrpe.fr)

RéussirCRPE - Document pédagogique